

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

01.02.2012		№ 126
	в редакции	
30.12.2013		№ 2178
18.12.2014		№ 1825
02.03.2016		№ 170
19.03.2019		№ 337

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в образовательных учреждениях Гусь-Хрустального района»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава Гусь-Хрустального района

### **ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в образовательных учреждениях Гусь-Хрустального района» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Гусевские вести».

Глава района

А.В. Кабенкин

Приложение  
к постановлению главы района  
от 01.02.2012 № 126  
(ред. от 30.12.2013 № 2178,  
ред. от 18.12.2014 № 1825,  
ред. от 02.03.2016 № 170,  
ред. 19.03.2019 № 337)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о реализации программ дошкольного,  
начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также  
дополнительных общеобразовательных программ в образовательных учре-  
ждениях Гусь-Хрустального района»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в образовательных учреждениях Гусь-Хрустального района» (далее - Услуга) разработан в целях повышения качества оказания данной услуги и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки её оказания.

1.2. При предоставлении Услуги заявители имеют право на:

- получение Услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления Услуги;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме;
- получение Услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу.

1.3. Получателями Услуги являются родители (законные представители) обучающегося, воспитанника муниципального образовательного учреждения (далее - образовательное учреждение), заинтересованные в получении Услуги, либо их уполномоченные представители (далее - Заявитель).

1.4. Информация о правилах предоставления Услуги:

- информационное обеспечение по предоставлению Услуги осуществляется образовательными учреждениями, расположенными на территории Гусь-Хрустального района;
- информирование заявителей при личном обращении осуществляется специалистами и сотрудниками образовательных учреждений.

1.4.1. Информация о местах нахождения, графике работы, адресах электронной почты в сети Интернет, справочных телефонах образовательных учреждений, управления образования указаны в приложении 1 к Регламенту.

1.5. Информация, предоставляемая гражданам об Услуге, является открытой и общедоступной. Заявитель вправе получить информацию об исполнении Услуги любыми доступными ему способами: лично обратившись в образовательное учреждение, куда было подано его заявление, в устном (лично или по телефону) и письменном виде (с помощью обычной или электронной почты).

1.5.1. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.5.2. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на официальном Интернет - сайте администрации Гусь-Хрустального района, на официальных Интернет - сайтах образовательных учреждений.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование Услуги - «Предоставление информации о реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в образовательных учреждениях Гусь-Хрустального района».

2.2. Учреждения образования, предоставляющие Услугу:

- начальная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательную программу начального общего образования);
- основная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования);
- средняя общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- дошкольное образовательное учреждение детский сад (реализует общеобразовательную программу дошкольного образования);
- учреждение дополнительного образования (реализует программу дополнительного образования).

2.3. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних граждан о предоставлении информации о реализации в образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в образовательных учреждениях согласно приложения 2 к Регламенту.

В заявлении должны быть указаны: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме) или адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа); интересующие заявителя вопрос, событие, факт, сведения, тема запрашиваемой информации; форма получения заявителем информации (информационное письмо на бумажном или электронном носителе); личная подпись заявителя; дата.

2.4. Заявление подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления запроса в управление образования, общеобразовательное учреждение.

2.5. Места предоставления Услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудуются стульями (креслами) и столами, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации, написания заявлений).

Рабочее место сотрудника управления образования, образовательного учреждения в помещении для приема заявителей оборудуется персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам.

В удобном для осмотра заявителями месте располагается информационный стенд, на котором размещаются информационные материалы о порядке предоставления Услуги.

2.6. Требования к местам предоставления Услуги:

Для ожидания приема и заполнения запросов о предоставлении Услуги заявителям отводятся места, которые оборудуются стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями.

В удобном для осмотра заявителями месте располагается информационный стенд, на котором размещаются перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, образец заявления о предоставлении Услуги (запроса).

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями, иметь доступные места общественного пользования. Для этого вход в помещение оборудуется специальным пандусом, обеспечивается беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок). Столы, предназначенные для лиц с ограниченными физическими возможностями, размещаются с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок).

В случае обращения граждан с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) и иных маломобильных граждан специалист, ответственный за прием граждан, по сигналу с кнопки вызова спускается в специально оборудованное помещение (место) для обеспечения приема граждан с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) и иных маломобильных граждан.

2.7. Оснований для отказа в приеме у граждан документов не имеется.

В предоставлении Услуги отказывается в случаях:

- непредставления документов, указанных в п. 2.3 настоящего регламента;
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих персональные данные другого лица. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.8. Оснований для отказа в приеме у граждан документов не имеется.

В предоставлении Услуги отказывается в случаях:

- непредставления документов, указанных в п. 2.3 настоящего регламента;
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих персональные данные другого

лица. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.9. Оснований для приостановления предоставления Услуги не имеется.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги до 15 минут.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги до 15 минут.

2.12. Запросы, направленные в образовательные учреждения почтовым отправлением или полученные при личном обращении заявителя, регистрируются в порядке делопроизводства.

2.13. В запросе, направляемом в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

2.14. В запросе, направляемом в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

2.15. Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

2.16. Обращение за Услугой в электронном виде осуществляется посредством официального портала государственных услуг Российской Федерации [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), официального сайта администрации Владимирской области [www.avo.ru](http://www.avo.ru), официального портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Владимирской области «Электронное образование» <https://образование33.rф/> Настоящий Регламент подлежит размещению на официальном сайте администрации [www.gusr.ru](http://www.gusr.ru).

2.17. Правовые основания для предоставления Услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 19.12.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных задач и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования»;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а так же особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов на оказание Услуги и регистрации заявления в журнале

регистрации заявлений граждан;

- рассмотрение документов для установления права на Услугу;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги.

3.2. Должностное лицо, ответственное за оказание Услуги, назначается приказом руководителя образовательного учреждения, принимает все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы. Предоставление Услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения.

3.3. Основанием для начала предоставления Услуги является обращение заявителя в образовательное учреждение с заявлением.

Заявление может быть подано в образовательное учреждение заявителем лично, либо через законного представителя, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта управления образования администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми администрацией района заключены соглашения о межведомственном информационном взаимодействии.

Работник образовательного учреждения, ответственный за прием документов проводит первичную проверку представленного заявления, удостоверяясь, что:

- текст документа написан разборчиво;
- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме) или адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) написаны разборчиво;

Вносит в установленном порядке в журнал регистрации заявлений граждан запись о приеме заявления.

Общий максимальный срок приема и регистрации документов не должен превышать 15 минут на одного заявителя.

По результатам административной процедуры по приему документов работник, ответственный за прием документов, формирует дело заявителя и передает его работнику, ответственному за рассмотрение и оформление документов для предоставления конкретного вида Услуги.

3.4. По результатам рассмотрения документов и проверки представленных заявителем сведений работник, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления конкретного вида Услуги, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на Услугу и готовит решение о предоставлении Услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.5. В случае отказа в предоставлении Услуги в обязательном порядке должны быть указаны причины отказа.

Работник, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления конкретного вида Услуги, уведомляет заявителя:

- при принятии решения о предоставлении Услуги - в устной форме, по почте, по телефону либо иным способом;

- при принятии решения об отказе в предоставлении Услуги - в устной форме, по почте, по телефону либо иным способом.

3.6. Срок рассмотрения, подготовки и направления ответа составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации обращения

#### **4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги. Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления образования и образовательных учреждений.

4.3. Сотрудник образовательного учреждения несёт персональную ответственность за предоставление Услуги, за соблюдение сроков и порядка административных процедур, установленных Регламентом, правильность и своевременность оформления документов.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо работника.**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Услуги;

2) нарушение срока предоставления Услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;



6) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

9) приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать решения, действия (бездействие):

- начальника управления образования – главе администрации района;
- специалистов управления образования, руководителя образовательной организации – начальнику управления образования администрации района.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего Услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего Услугу.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, работника может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего Услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте

нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, или работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



### Список муниципальных общеобразовательных учреждений района

Наименование ОУ	ФИО директора	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты образовательного учреждения	Ссылка на сайт образовательного учреждения
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Анопинская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Анопинская СОШ»	Мещеряков Роман Геннадьевич	601530, Гусь-Хрустальный р-н, п. Анопино, ул. Мира, д. 6	(49241) 5-24-02	<a href="mailto:schoolanopino@mail.ru">schoolanopino@mail.ru</a>	<a href="http://schoolanopino.com.ru/">http://schoolanopino.com.ru/</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Великодворская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Великодворская СОШ»	Тюменева Марина Анатольевна	601590, Гусь – Хрустальный р-н, п. Великодворский, ул. Фрунзе, д.1А	(49241) 5-92-50	<a href="mailto:velikod_shcool@mail.ru">velikod_shcool@mail.ru</a>	<a href="http://schvel.gusrobr.ru/">http://schvel.gusrobr.ru/</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Григорьевская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Григорьевская СОШ»	Повод Николай Федорович	601535, Гусь-Хрустальный р-н, с. Григорьево, ул. Черемушки, д. 3	(49241) 5-19-43	<a href="mailto:grigrsoch@mail.ru">grigrsoch@mail.ru</a>	<a href="http://schgri.gusrobr.ru">http://schgri.gusrobr.ru</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Демидовская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Демидовская СОШ»	Серёгина Людмила Александровна	601532, Гусь – Хрустальный р-н, д. Демидово, ул. Центральная, д.8	(49241) 5-31-46	<a href="mailto:demidovo-soch@mail.ru">demidovo-soch@mail.ru</a>	<a href="http://www.demschool.edusite.ru">http://www.demschool.edusite.ru</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрятинская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Добрятинская СОШ»	Аксёнова Ирина Владимировна	601580, Гусь – Хрустальный р-н, п. Добрятино, ул. Ленина, д.7	(49241) 5-46-04	<a href="mailto:dob-604@mail.ru">dob-604@mail.ru</a>	<a href="http://dobschool.ru/">http://dobschool.ru/</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Золотковская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Золотковская СОШ»	Сироткина Елена Васильевна	601545, Гусь – Хрустальный р-н, п. Золотково, ул. Гагарина, д.19	(49241) 5-71-91	<a href="mailto:zolsosh@yandex.ru">zolsosh@yandex.ru</a>	<a href="http://schzol.gusrobr.ru//">http://schzol.gusrobr.ru//</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иванищевская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Иванищевская СОШ»	Лахмитько Валентина Николаевна	601521, Гусь – Хрустальный р-н, п. Иванищи, ул. Школьная, д.21а	(49241) 5-18-87	<a href="mailto:ivanisci-school@yandex.ru">ivanisci-school@yandex.ru</a>	<a href="http://schiva.mkdou.ru/">http://schiva.mkdou.ru/</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колпская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Колпская СОШ»	Пискунова Ирина Евгеньевна	601543, Гусь – Хрустальный р-н, с. Колпь, ул. Речная, д.2	(49241) 5-44-62	<a href="mailto:mkou-kolpsk2014@yandex.ru">mkou-kolpsk2014@yandex.ru</a>	<a href="http://schkol.mkdou.ru">http://schkol.mkdou.ru</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»	Ковылов Василий Николаевич	601572, Гусь – Хрустальный р-н, п. Красный Октябрь, ул. Мира, д.1,3	(49241) 5-41-46	<a href="mailto:krok1919@yandex.ru">krok1919@yandex.ru</a>	<a href="http://www.krokshool.ucoz.ru">http://www.krokshool.ucoz.ru</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноэховская	Гутче Ольга	601566, Гусь – Хрустальный р-н, п. Красное Эхо,	(49241) 5-03-39	<a href="mailto:krasnoeeshokola@mail.ru">krasnoeeshokola@mail.ru</a>	<a href="http://schkreho.mkdou.ru/">http://schkreho.mkdou.ru/</a>

средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Красноэховская СОШ»	Олеговна	ул. Почтовая, д.1			
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Купреевская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Купреевская СОШ»	Соколова Татьяна Ивановна	601542, Гусь – Хрустальный р-н, д. Купреево, ул. Школьная, д.5	(49241) 5-66-82	<a href="mailto:Kupreevo-Sh@yandex.ru">Kupreevo-Sh@yandex.ru</a>	<a href="http://schkup.gusrobr.ru">http://schkup.gusrobr.ru</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курловская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Курловская СОШ»	Алянчикова Ольга Владимировна	601570, Гусь – Хрустальный р-н, г. Курлово, ул. Красной армии, д. 1а	(49241) 5-55-49	<a href="mailto:ksch1@mail.ru">ksch1@mail.ru</a>	<a href="http://www.schkur1.mkdou.ru/">http://www.schkur1.mkdou.ru/</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курловская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Курловская ООШ»	Овчинникова Марина Александровна	601570, Гусь – Хрустальный р-н, г. Курлово, ул. Школьная, д.8	(49241) 5-55-40	<a href="mailto:soh_2@mail.ru">soh_2@mail.ru</a>	<a href="http://kursh2.narod.ru/">http://kursh2.narod.ru/</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мезиновская средняя общеобразовательная школа имени Александра Исаевича Солженицына» Сокращенное: МБОУ «Мезиновская СОШ им. А.И. Солженицына»	Гончарова Наталья Владимировна	601525, Гусь – Хрустальный р-н, п. Мезиновский, ул. Строительная, д.42	(49241) 5-60-90	<a href="mailto:Mezinovskaya-school@yandex.ru">Mezinovskaya-school@yandex.ru</a>	<a href="http://schmez.gusrobr.ru/">http://schmez.gusrobr.ru/</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Семёновская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Семёновская ООШ»	Шилова Ольга Викторовна	601561, Гусь – Хрустальный р-н, д. Семеновка, м-н Сельская новь, д.45	(49241) 5-17-19	<a href="mailto:semenovskayaschkola@yandex.ru">semenovskayaschkola@yandex.ru</a>	<a href="http://www.semschkola.edusite.ru">http://www.semschkola.edusite.ru</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ташиловская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Ташиловская СОШ»	Царькова Татьяна Васильевна	601542, Гусь – Хрустальный р-н, с. Ташилово, ул. Центральная, д.3	(49241) 5-42-46	<a href="mailto:tastschschool@uandex.ru">tastschschool@uandex.ru</a>	<a href="http://shtas.mkdou.ru/">http://shtas.mkdou.ru/</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уршельская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Уршельская СОШ»	Мудрецов Юрий Анатольевич	601554, Гусь – Хрустальный р-н, п. Уршельский, ул. Веселкина, д.36	(49241) 5-85-25	<a href="mailto:urhsschool@yandex.ru">urhsschool@yandex.ru</a>	<a href="http://schurs.mkdou.ru/">http://schurs.mkdou.ru/</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксёновская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Аксёновская ООШ»	Гайтанова Надежда Николаевна	601571, Гусь – Хрустальный р-н, д. Аксеново, ул. Школьная, д.38	(49241) 5-62-80	<a href="mailto:Aksjonovo-school@Yandex.ru">Aksjonovo-school@Yandex.ru</a>	<a href="http://schaks.mkdou.ru">http://schaks.mkdou.ru</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Василёвская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Василёвская ООШ»	Рыжкова Любовь Анатольевна	601541, Гусь – Хрустальный р-н, д. Василево, д.141	(49241) 5-49-15	<a href="mailto:mouvasshool@rambler.ru">mouvasshool@rambler.ru</a>	<a href="http://schvasi.mkdou.ru/">http://schvasi.mkdou.ru/</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вашутинская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Вашутинская ООШ»	Алакина Екатерина Владимировна	601565, Гусь – Хрустальный р-н, д. Вашутино, ул. Центральная, д.2а	(49241) 5-13-92	<a href="mailto:vashutino2A@yandex.ru">vashutino2A@yandex.ru</a>	<a href="http://schvas.mkdou.ru/">http://schvas.mkdou.ru/</a>
Полное: Муниципальное бюджетное	Копылов	601536, Гусь – Хрустальный р-н, ст.	(49241) 3-10-11	<a href="mailto:vekovka@mail.ru">vekovka@mail.ru</a>	<a href="http://schvek.mkdou.ru/">http://schvek.mkdou.ru/</a>

общеобразовательное учреждение «Вековская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Вековская ООШ»	Сергей Александрович	Вековка, д.7			
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Золотковская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Золотковская ООШ»	Абанина Надежда Николаевна	601545, Гусь – Хрустальный р-н, разъезд Золотковский, ул. Дачная, д.22	(49241) 5-75-73	<a href="mailto:Shkola573zolotkovo@yandex.ru">Shkola573zolotkovo@yandex.ru</a>	<a href="http://www.z-skyschool.ru">http://www.z-skyschool.ru</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Ильинская ООШ»	Жаренова Светлана Валерьевна	601575, Гусь – Хрустальный р-н, д. Ильино, ул. Школьная, д.5	(49241) 5-11-82	<a href="mailto:ilinoschul@mail.ru">ilinoschul@mail.ru</a>	<a href="http://schilino.gusrobr.ru">http://schilino.gusrobr.ru</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесниковская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Лесниковская ООШ»	Овечкин Михаил Ильич	601563, Гусь – Хрустальный р-н, д. Лесниково, ул. Центральная, д. 43	(49241) 5-43-36	<a href="mailto:lesnikovo-soh@mail.ru">lesnikovo-soh@mail.ru</a>	<a href="http://www.schles.mkdou.ru">http://www.schles.mkdou.ru</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Неклюдовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Викторовича Курцева» Сокращенное: МБОУ «Неклюдовская ООШ им. Б.В. Курцева»	Качалова Раиса Васильевна	601520, Гусь – Хрустальный р-н, д. Неклюдово, пер. Школьный, д.2	(49241) 5-12-35	<a href="mailto:nekludovo@bk.ru">nekludovo@bk.ru</a>	<a href="http://necludovoschool.narod.ru">http://necludovoschool.narod.ru</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нечаевская основная общеобразовательная школа имени Акима Васильевича Горшкова» Сокращенное: МБОУ «Нечаевская ООШ им. А.В. Горшкова»	Дроздова Динара Николаевна	601524, Гусь – Хрустальный р-н, д. Нечаевская, ул. Стрельцова, д.28а	(49241) 5-45-53	<a href="mailto:NS33@yandex.ru">NS33@yandex.ru</a>	<a href="http://schnech.mkdou.ru/">http://schnech.mkdou.ru/</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перовская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Перовская ООШ»	Гамзина Людмила Михайловна	601525, Гусь – Хрустальный р-н, д. Перово, ул. Школьная, д.2	(49241) 5-34-41	<a href="mailto:perovoschool@yandex.ru">perovoschool@yandex.ru</a>	<a href="http://psos.ucoz.ru/">http://psos.ucoz.ru/</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уляхинская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Уляхинская ООШ»	Панкратова Надежда Ивановна	601591, Гусь – Хрустальный р-н, д. Уляхино, ул. Колхозная, д.127	(49241) 5-61-21	<a href="mailto:ulyachinoosh@yandex.ru">ulyachinoosh@yandex.ru</a>	<a href="http://schuly.mkdou.ru/">http://schuly.mkdou.ru/</a>
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новодуровская начальная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Новодуровская НОШ»	Пискарева Татьяна Михайловна	601544, Гусь – Хрустальный р-н, д. Ново Дурово, д.1	(49241) 5-65-25	<a href="mailto:novodurovo-soh@yandex.ru">novodurovo-soh@yandex.ru</a>	<a href="http://schnov.mkdou.ru">http://schnov.mkdou.ru</a>

## Список муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Наименование ОУ	ФИО руководителя	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты образовательного учреждения	Ссылка на сайт образовательного учреждения
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 города Курлово	Соловьёва Вера Николаевна	601570, Гусь-Хрустальный р-н, г. Курлово, ул. ПМК, д. 16а	8 (49241) 55-624	<a href="mailto:dou1gkurlovo@bk.ru">dou1gkurlovo@bk.ru</a>	<a href="http://www.ds1.mkdou.ru">www.ds1.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей города Курлово	Ражева Елена Васильевна	601570, Гусь-Хрустальный р-н, г. Курлово, ул. Калинина, д. 42	8 (49241) 55-891	<a href="mailto:detisadik2@yandex.ru">detisadik2@yandex.ru</a>	<a href="http://www.ds2.mkdou.ru">www.ds2.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей города Курлово	Романова Елена Александровна	601570, Гусь-Хрустальный р-н, г. Курлово, ул. Крас- ной Армии, д. 46	8 (49241) 55-656	<a href="mailto:mkdou3kurlovo@inbox.ru">mkdou3kurlovo@inbox.ru</a>	<a href="http://www.ds3.mkdou.ru">www.ds3.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 посёлка Красный Октябрь	Гусарова Марина Анатольевна	601572, Гусь-Хрустальный р-н, п. Красный Октябрь, ул. Кооперативная, д. 20	8 (49241) 54-041	<a href="mailto:ds4-krok@yandex.ru">ds4-krok@yandex.ru</a>	<a href="http://www.ds4.mkdou.ru">www.ds4.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 посёлка Мезиновский	Шилякова Екатерина Александровна	601525, Гусь-Хрустальный р-н, п. Мезиновский, ул. Почтовая, д. 1	8 (49241) 56-753	<a href="mailto:mkdouds5.pmezinowsky@yandex.ru">mkdouds5.pmezinowsky@yandex.ru</a>	<a href="http://www.mezinowskiyds5.ucoz.ru">www.mezinowskiyds5.ucoz.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 станции Вековка	Малый Татьяна Евгеньевна	601536, Гусь-Хрустальный р-н, ст. Вековка, д. 5а	8-920-915-58-25	–	<a href="http://www.ds6.mkdou.ru">www.ds6.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 посёлка Уршельский	Панкратова Галина Александровна	601554, Гусь-Хрустальный р-н, п. Уршельский, ул. Московская, д. 2б	8 (49241) 58-158	<a href="mailto:detskiisad7.urshelskii@yandex.ru">detskiisad7.urshelskii@yandex.ru</a>	<a href="http://www.ds7.mkdou.ru">www.ds7.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей посёлка Золотково	Беспалова Елена Владимировна	601545, Гусь-Хрустальный р-н, п. Золотково, ул. 8 Марта, д. 8а	8 (49241) 57-514	<a href="mailto:mkdou.8@yandex.ru">mkdou.8@yandex.ru</a>	<a href="http://www.ds8.mkdou.ru">www.ds8.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 посёлка Красное Эхо	Хорошкина Татьяна Николаевна	601566, Гусь-Хрустальный р-н, п. Красное Эхо, ул. Лесная, д. 1	8 (49241) 50-451	<a href="mailto:mkdouds10@yandex.ru">mkdouds10@yandex.ru</a>	<a href="http://www.ds10.mkdou.ru">www.ds10.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 посёлка Добрятино	Морозова Татьяна Васильевна	601580, Гусь-Хрустальный р-н, п. Добрятино, ул. Но- вая Стройка, д. 1	(49241)54-642	<a href="mailto:dou14dobr@yandex.ru">dou14dobr@yandex.ru</a>	<a href="http://www.ds14.mkdou.ru">www.ds14.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 села Григорьево	Мясникова Светлана Николаевна	601535, Гусь-Хрустальный р-н, с. Григорьево, ул. Че- рёмушки, д. 15	8 (49241) 51-944	<a href="mailto:grigordetsad@yandex.ru">grigordetsad@yandex.ru</a>	<a href="http://www.ds20.mkdou.ru">www.ds20.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 деревни Нечаевская	Шинкаренко Надежда Ивановна	601524, Гусь-Хрустальный р-н, д. Нечаевская, ул. Кол- хозная, д. 14а	8 (49241) 54-599	<a href="mailto:vera.pavlova.56@mail.ru">vera.pavlova.56@mail.ru</a>	<a href="http://www.ds21.mkdou.ru">www.ds21.mkdou.ru</a>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 деревни Вашутино	Ракчеева Светлана Борисовна	601565, Гусь-Хрустальный р-н, д. Вашутино, ул. Молодёжная, д. 9	8 (49241) 51-331	<a href="mailto:ds22vashutino@mail.ru">ds22vashutino@mail.ru</a>	<a href="http://www.ds22.mkdou.ru">www.ds22.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 села Колпь	Трифоновна Светлана Владимировна	601543, Гусь-Хрустальный р-н, с. Колпь, ул. Центральная, д. 1	8 (49241) 54-473	<a href="mailto:sadikkolp31@mail.ru">sadikkolp31@mail.ru</a>	<a href="http://www.ds31.mkdou.ru">www.ds31.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 деревни Демидово	Пичушкина Татьяна Евгеньевна	601532, Гусь-Хрустальный р-н, д. Демидово, ул. Центральная, д. 44	8 (49241) 53-132	<a href="mailto:ds32.mkdou@yandex.ru">ds32.mkdou@yandex.ru</a>	<a href="http://www.ds32.mkdou.ru">www.ds32.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 посёлка Анопино	Сизова Людмила Алексеевна	601530, Гусь-Хрустальный р-н, п. Анопино, ул. Полевая, д. 1	8 (49241) 52-491	<a href="mailto:mkdouds42@yandex.ru">mkdouds42@yandex.ru</a>	<a href="http://www.ds42.mkdou.ru">www.ds42.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 посёлка Иванищи	Вахромкина Наталья Александровна	601521, Гусь-Хрустальный р-н, п. Иванищи, ул. Садовая, д. 2а	8 (49241) 51-680	<a href="mailto:douivanishi@yandex.ru">douivanishi@yandex.ru</a>	<a href="http://www.ds43.mkdou.ru">www.ds43.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 посёлка Уршельский	Ушанова Лариса Валентиновна	601554, Гусь-Хрустальный р-н, п. Уршельский, ул. Московская	8 (49241) 58-705	<a href="mailto:detsckiisad.urshel@yandex.ru">detsckiisad.urshel@yandex.ru</a>	<a href="http://www.ds45.mkdou.ru">www.ds45.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 деревни Купреево	Зобанова Валентина Викторовна	601542, Гусь-Хрустальный р-н, д. Купреево, ул. Школьная, д. 1	8 (49241) 56-621	<a href="mailto:KupreevoDS@yandex.ru">KupreevoDS@yandex.ru</a>	<a href="http://www.ds49.mkdou.ru">www.ds49.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 деревни Уляхино	Гусева Татьяна Владимировна	601591, Гусь-Хрустальный р-н, д. Уляхино, ул. Колхозная, д. 64	8 (49241) 56-116	<a href="mailto:mkdou50@yandex.ru">mkdou50@yandex.ru</a>	<a href="http://www.ds50.mkdou.ru">www.ds50.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Золотковская основная общеобразовательная школа»	Абанина Надежда Николаевна	601545, Гусь-Хрустальный р-н, разъезд Золотковский, ул. Дачная, д.22	(49241) 5-75-73	<a href="mailto:Shkola573zolotkovo@yandex.ru">Shkola573zolotkovo@yandex.ru</a>	<a href="http://www.z-skyschool.ru">www.z-skyschool.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесниковская основная общеобразовательная школа»	Овечкин Михаил Ильич	601563, Гусь – Хрустальный р-н, д. Лесниково, ул. Центральная, д. 43	(49241)5-43-36	<a href="mailto:lesnikovo-soh@mail.ru">lesnikovo-soh@mail.ru</a>	<a href="http://www.schles.mkdou.ru">www.schles.mkdou.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Неклюдовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Викторовича Курцева»	Качалова Раиса Васильевна	601520, Гусь-Хрустальный р-н, д. Неклюдово, пер. Школьный, д.2	(49241) 5-12-35	<a href="mailto:nekludovo@bk.ru">nekludovo@bk.ru</a>	<a href="http://www.necludovoschool.narod.ru">www.necludovoschool.narod.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перовская основная общеобразовательная школа»	Гамзина Людмила Михайловна	601525, Гусь-Хрустальный р-н, д. Перово, ул. Школьная, д.2	(49241) 5-34-41	<a href="mailto:perovoschool@yandex.ru">perovoschool@yandex.ru</a>	<a href="http://www.psos.ucoz.ru">www.psos.ucoz.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Семёновская основная общеобразовательная школа»	Шилова Ольга Викторовна	601561, Гусь-Хрустальный р-н, д. Семёновка, мкр. Сельская Новь, д. 45	(49241) 51-719	<a href="mailto:semenovskavaschkola@yandex.ru">semenovskavaschkola@yandex.ru</a>	<a href="http://www.semschkola.edu.site.ru">www.semschkola.edu.site.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Великодворская средняя общеобразовательная школа»	Тюменева Марина Анатольевна	601590, Гусь-Хрустальный р-н, п. Великодворский, ул. Фрунзе, д. 1А	(49241) 59-4-29	<a href="mailto:velikod_shcool@mail.ru">velikod_shcool@mail.ru</a>	<a href="http://www.schvel.gusrobr.ru">www.schvel.gusrobr.ru</a>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа»	Жарёнова Светлана Валерьевна	601575, Гусь-Хрустальный р-н, д. Ильино, ул. Школьная, д. 5	(49241) 51-1-82	<a href="mailto:ilinoschul@mail.ru">ilinoschul@mail.ru</a>	<a href="http://www.schilino.gusrobr.ru">www.schilino.gusrobr.ru</a>



## Список муниципальных учреждений дополнительного образования

Наименование ОУ	ФИО руководителя	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты образовательного учреждения	Ссылка на сайт образовательного учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Гусь-Хрустального района Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦДОД» Гусь-Хрустального района	Пшенова Елене Вячеславовна	601570, Гусь-Хрустальный р-н, г. Курлово, ул. Совет- ская, д. 1а	8 (49241) 55-442	<a href="mailto:cdodgxr@mail.ru">cdodgxr@mail.ru</a>	<a href="http://www.cdod.mkdou.ru">www.cdod.mkdou.ru</a>

Режим работы управления образования	Телефоны, e-mail управления образования	Адрес места нахождения управления образо- вания
Пн. - пт. – с 8:30 до 17:30 Перерыв с 12:00 до 13:00 сб. – вс. – выходной	- начальник управления образования (849241) 2-16-90; - директор МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района» (849241) 2-18-63 - сектор дошкольного образования (49241) 2-46-20 - сектор общего образования (49241) 2-45-72, 2-17-46 - <a href="mailto:uoagxr@mail.ru">uoagxr@mail.ru</a>	601503, Владимирская область, г. Гусь- Хрустальный, ул. Муравьева-Апостола, д.9

Приложение 2 к Регламенту

В \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ ,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтовый адрес заявителя с индексом (указывается

\_\_\_\_\_

если заявитель хочет получить ответ в письменной форме)

\_\_\_\_\_

или электронный адрес (указывается, если заявитель хочет

\_\_\_\_\_

получить отчет в электронной форме)

Заявление

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(изложение сути вопроса)

Информацию прошу представить на \_\_\_\_\_ носителе.

(бумажном или электронном)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись заявителя